

H23年度武蔵野会法人研修計画

2011.4.01.

区分	研修名称	開催日時	研修内容	テーマ	方法	対象	担当	会場	備考
理念経営	理念A	通年・地区 最低1回	理念の「語り」	他施設での「語り」		管理職	地区長・施設長・研修担当	各地区・施設	
	理念B	通年・地区 最低1回	行動規範の内面化	MY支援介護BOOK作成		主任係長	地区長・施設長・研修担当	各地区・施設	平成23年度完成
	理念C	通年・地区 最低1回	行動規範一部言語化	行動規範一部(事例作成)		リーダー	地区長・施設長・研修担当	各地区・施設	
	理念D	通年 研修ノート提出	理念の理解の言語化	理念を自分に引き寄せる		新規採用者	地区長・施設長・研修担当	各地区・施設	研修シート
人権擁護	倫理綱領と行動規範	通年・地区 最低1回	倫理綱領と行動規範の定着化			一般職員	地区長・施設長・研修担当	各地区・施設	倫理綱領等
	虐待防止	1月16-21の間	虐待防止について	虐待防止マニュアルを使用して		全職層・職種	練馬・大島	練馬	
	人権セミナー	9月10日	人権擁護	障害者権利条約について		全職層・職種	練馬	千代田障害者センター	
	HIV啓発研修	通年・地区 最低1回	HIV感染症マニュアル	HIVの福祉問題		全職層・職種	本部	各地区・施設	
マネジメント研修	成年後見制度	通年・地区 最低1回	成年後見制度の理解	成年後見リーフレット		全職層・職種	社団法人「みんなの力」	各地区	
	LS&OJT A	11月-1月	施設長のセルフマネジメント	多面評価と組織診断		施設長	地区長・施設長	本部	
	LS&OJT B	11月-1月	課長のセルフマネジメント	多面評価と組織診断		課長	地区長・施設長	本部	
	LS&OJT C	11月-1月	係長のセルフマネジメント	多面評価と組織診断		係長	地区長・施設長	本部	
	LS&OJT D	11月-1月	主任のセルフマネジメント	多面評価と組織診断		主任	本部・地区長	本部	
トータル人事制度	人事制度説明会	4・5月 1H 人事制度説明	人事制度の手引き	人事制度と目標管理		新規中途採用者	地区長・施設長・研修担当	各地区・施設	手引き
階層別研修	新任職員	4月-9月 OFF-JT,OJT	実践型人材育成システム	実践型人材育成システムカリキュラム		新任	入江感動経営研究所 みんなの力/各施設	本部	
	新任役職	4月18日 1回 計30h 講義 & 通信課題	主任の心構えと役割	PDCA管理とリーダーシップ 産能大経営センター通信教材 「マネジメントの基本」		新任主任	運営委員	本部	
	新任係長	4月25日 1回 計30h 講義 & 通信課題	係長の心構えと役割	指導監督業務とリーダーシップ 産能大経営センター通信教材		新任係長	運営委員	本部	
	新任課長	4月28 1回 計30h 講義 & 通信課題	課長の心構えと役割 ミッションマネジメント	ミドルマネジメントとサービス管理 産能大経営センター通信教材「目標管理」		新任課長	理事長・本部長・中島・山内・本部スタッフ	本部	
	新任施設長	4月11日 計30h 講義 & 通信課題	施設長の心構えと役割 施設経営の基本	ミッションマネジメントと施設経営管理 全社協通信教材「新任施設長講座」		新任施設長	理事長・本部長・中島・山内・本部スタッフ	本部	
	施設長	10月27-28 2日間	施設経営管理	トップマネジメントとサービス管理		施設長	本部	本部	新会計基準 記録
	課長	11月17-18 2日間	課長業務	ミドルマネジメントとサービス管理		課長	本部	本部	新会計基準 記録
	係長	11月28日	管理監督・指導	指導監督業務とサービス管理		係長	本部	本部	
	主任	9月26日① 10月17日② 1日講義	主任業務とマネジメント	ケーススタディ「マネジメントの基本」 産能大経営センター通信教材		主任	本部 日本福祉大学 産能大経営センター通信教材	千代田障害者センター 本部 地区	通信教材 マネジメント基本
	リーダー	通年・地区 4月・10月	リーダーシップとOJT			リーダー	地区長・施設長	本部	リーダー
	一般職員研修A	通年・地区 4月・10月	目標管理とは何か				地区長・施設長	本部	3年未満
	一般職員研修B	通年・地区 4月・10月	チームワークとは何か				地区長・施設長	本部	3~7年
	一般職員研修C	通年・地区 4月・10月	リーダーシップとは何か				地区長・施設長	本部	ベテラン層8年~
	新任フォローアップ	期首(4月)・期中(9-11) 期末(3月)	振り返り	実践の振り返り 目標の設定		新任職員	HOST地区 地区長 大島地区	HOST地区 各施設	
新任大島宿泊研修	3月26-28	ガイダンス	ガイダンス 理念 マナー等		新規採用職員	葛飾地区	大島地区	大島地区	
新任研修(中途採用)	6月21-22	ガイダンス	ガイダンス 理念 マナー等		新規採用職員 中途採用6月以上	葛飾地区	千代田障害者センター	葛飾地区	
トレーナー養成	トレーナー養成研修	通年	法人の基本業務のスキル・知識の平準化 トレーナー養成	法人研修のトレーナーとして活動する者		リーダー以上 法人研修の講義等担	地区長・施設長	本部	
サービス管理	接遇マナーA	通年・地区 最低1回	接遇マナー	組織人・支援者としてのエチケット・マナー		中途 新任	地区長・施設長	各地区・施設	
	接遇マナーB	通年・地区 最低1回	接遇マナー 事例検討	ロールプレイによる接遇マナー向上運動		全職層・職種	地区長・施設長	各地区・施設	
	接遇マナーC	5月23日	接遇マナー向上運動推進 接遇マナーリーダー養成	地区長推薦 リーダー以上		施設長推薦 接遇向上担当	葛飾	葛飾	
	リスクマネジメントA	通年・地区 最低1回	武蔵野会のリスクマネジメント	安全とリスクマネジメントシステム		新人・一般職員	地区長・施設長	各地区・施設	
	リスクマネジメントB	通年・地区 最低1回	AKTとリスク感性	リスク感性と報告書		一般職員	地区長・施設長	各地区・施設	
	リスクマネジメントC	通年・地区 最低1回	事故分析手法	事故分析と改善手法 SHEL		一般職員	地区長・施設長	各地区・施設	
	リスクマネジメントD (クレーム)	通年・地区 最低1回 6月4日	クレーム対応	クレーム対応		施設長推薦 リーダー以上	世田谷	各地区・施設	
	リスクマネジメントE (業務改善)	12月10日	業務標準化と改善	業務標準化のスキルアップ		施設長推薦 リーダー以上	エイデル	世田谷	
	リスクマネジメントF (マネージャー)	2月4日	RMer養成	RM体制の構築 安全文化の醸成		地区長推薦 リーダー以上	世田谷	世田谷	
	記録の書き方	9月3日	記録の書き方	各種記録の書き方 原理・原則		全職層・職種	エイデル	世田谷	
	財務・会計	財務	通年・地区 最低1回	施設経営	新会計基準		施設長・課長	本部	本部
財務		通年・地区 最低1回	経営指標による分析	労働分配率等の指標による改善		係長	本部	本部・地区	基本テキスト
財務		通年・地区 最低1回	財務知識 分析等	財務の基礎知識		主任	本部・地区	本部・地区	基本テキスト
栄養士・看護師	栄養士	10月3日	栄養士			栄養士	練馬	千代田障害者センター	
	看護師	10月14日	施設看護師	医療的ケア		看護師	葛飾地区	千代田障害者センター	
メンタルヘルス	メンタルヘルス	5月30日	メンタルヘルス	職場におけるメンタルヘルス対策		役職管理職 衛生委員等	本部	本部・地区	基礎資料
	ストレスマネジメント	7月4日	ストレスマネジメント	アサーショントレーニング		一般職 全職種	日本アサーションジャパン	八王子	
	セクシャルハラスメント パワーハラスメント	6月15日 施設長会	セクハラ防止	セクハラ防止対策 パワーハラスメント防止		施設長		本部 本部・地区	
調査・研究	基本テキスト作成	通年 分担執筆	テキスト作成	基本テキスト作成 1テーマ分筆担当		主任以上	葛飾		
	支援実践報告	3月提出 各施設 1-2事例	支援実践の報告	各現場での取り組みの報告を、冊子にまとめる。			葛飾		

*今年度は推奨研修を指定しません 今後、運営会議などで推奨研修を指定。各施設で推薦する内容があれば本部へ。

*専門研修は、各施設の種別が多岐にわたるため法人としては設定しません。各施設で必要に応じて行ってください。

*法人研修の目的は、基本理念、福祉の価値・態度やリスクマネジメント、マナー、サービス管理、財務などの福祉経営に関わる内容、その他、組織人、職業人としての基礎知識・技能に関する理解と習熟を目標とします。

*継続的な階層別研修としての一般職研修は、今年度中に教材開発 方法 体制を整備する予定。